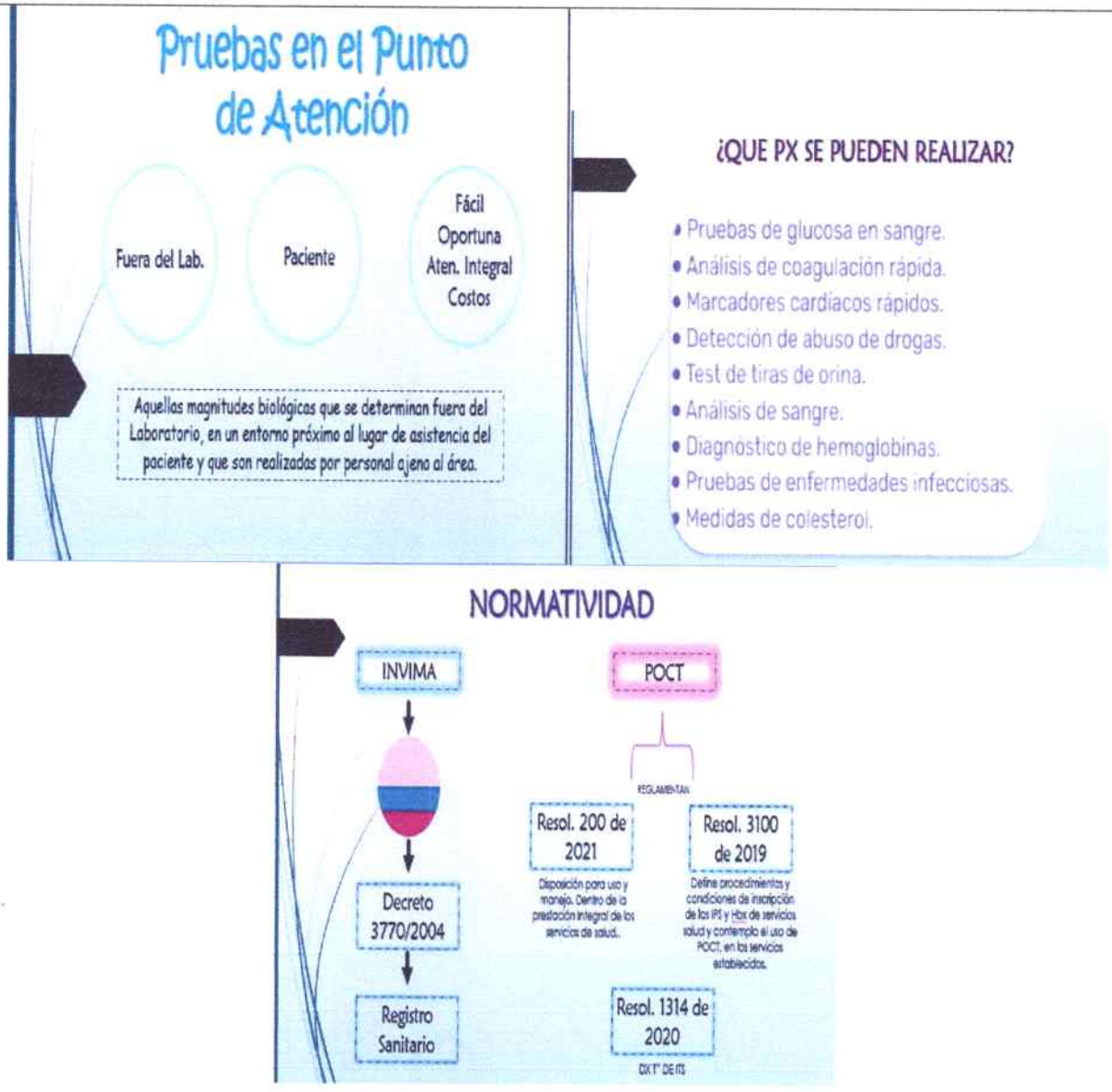
Lugar	Salón reuniones (cerca parqueadero) - Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara.
Fecha	06/11/2024 10:45 am a 12:30 pm
Tema	Socialización: (POCT, pruebas en el punto de atención) Orden y Aseo y Medicamentos, mis Notas de Enfermería.
Desarrollo	ORDEN DEL DIA 1. Se verifica el quorum contando con 54 auxiliares de enfermería que asistieron. 2. Oración realizada por auxiliar de enfermería Jonathan Rodríguez. 3. Presentación de auxiliar de enfermería nuevo. 4. Socialización de los temas según cronograma. 5. Varios OBJETIVO • Desarrollar y colocar en practica la socialización de los temas según cronograma de capacitaciones brindando así un constante conocimiento e identificar falencias para mejorar. INTRODUCCION Como todos lo meses del año se acuerda reunión de enfermería donde se desarrollan los siguientes temas; Poct, aseo, limpieza, medicamentos, mis notas de enfermería, presentación de personal nuevo si lo requiere, y por ultimo los temas varios. RECURSOS Se implementaron recursos tales como: Recursos humanos Proyector video vin Computador portátil Cables formato FOR-PSS-143 Papel tamaño carta METODOLOGIA

	Se busco mediante esta socialización de metodología cooperativa donde se trabajó en equipo para maximizar el aprendizaje del grupo de enfermería y para colocar práctica los conocimientos adquiridos. DESARROLLO Siendo las 10:45 se inicia la Presentación de Jacqueline Leguizamo Guerrero ante el grupo de enfermería. POCT Siendo las 10:50 am se inicia la socialización por parte de la Enfermera profesional Ana ligia Guevara con la presentación didáctica, al personal auxiliar de enfermería, utilizando ayudas educativa propias de la institución, como (video vin) con anterioridad según cronograma, por parte de las enfermeras profesionales, para ser socializados y realizado por los enfermos auxiliares utilizando la exposición demostrativa motivando a la participación del personal en la socialización con preguntas, y dinámicas que permiten la interacción del personal, Para la participación de todos los presentes con anterioridad se convocaron a reunión general de enfermería informando por medio del grupo de enfermería de WhatsApp establecido a nivel institucional, a la vez por el voz a voz, confirmando la reunión mensual de enfermería.



ORDEN ASEO Y MEDICAMENTOS

La profesional enfermera Erika Patiño le socializa al personal de enfermería de salud, Se refuerza la importancia del aseo diario de lo carros de medicamentos y que no se debe almacenar en los mismos:

	○ Realizar aseo diario de los carros de medicamentos, ○ Utilizar desinfectante como amonio cuaternario para la limpieza ○ Solo se deben almacenar medicamentos según orden médica. ○ No colgar o almacenar comida o batas desechables en los carros de medicamentos. ***Valorar el estado de salud del paciente, antes de administrar cualquier medicamento, especialmente en pacientes disneicos, ya que puede afectar el ritmo respiratorio. Preguntar al paciente si es alérgico a ciertos medicamentos e indicarlo en el expediente clínico y en una tarjeta visible (de acuerdo a los lineamientos del hospital) el aviso: "soy alérgico a..." .*** *Se recuerda la importancia de la administración de los medicamentos.* • Los medicamentos de órdenes medicas de urgencias y tratamientos cortos deben administrarse exactamente a la hora prescrita por el médico. • La enfermera (o) que prepara el medicamento debe también administrarlo y hacer el registro en el expediente clínico para evitar confusiones y problemas de índole legal. • Verificar los 10 correctos de administración de medicamentos. Recuerda el diligenciamiento del formato de registro de medicamentos FOR-PSS-583.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
Puede utilizarse tanto anverso como reverso con la misma configuración (Copia por ambas caras) SERVICIOS DE ATENCION INTERNA. 24 HORAS DE DOMINGO A DOMINGO. Diligencie cada uno de los ítems así:
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: registrar el nombre designado para el centro donde se presta el servicio
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE: registrar, tal como aparece en el documento de identidad, nombres y apellidos completos del participante
No. DE DOCUMENTO: registrar, tal como aparece en el documento de identidad, el número del documento de identidad de la persona Marque una X según corresponda: RC: Registro Civil de Nacimiento; TI: tarjeta de identidad, o CC: Cedula de Ciudadanía
Medicamentos (Via, Dosis, Presentación y Frecuencia): registrar cada uno de los medicamentos prescritos por el médico tratante, la fecha de inicio de administración (en aquellos tratamientos cortos o que la dosis parcial a administrar tiene un periodo determinado), la vía de administración, la presentación del fármaco y la frecuencia formulada. Ejemplo: Acetaminofén 500mg, vía oral cada 8 horas. Utilice una casilla por medicamento.
HORA DE ADMINISTRACION (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS): registrar la fecha en la cual se administra el medicamento en el formato DD/MM/AAAA. Ejemplo: 05/06/2019 En las casillas **M**: corresponde al turno de la mañana; **T**: corresponde al turno de la tarde y **N** corresponde al turno de la noche. Utilice hora militar (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS) para registrar en las casilla según corresponda la hora de administración del tratamiento indicado.
Nombre y documento del profesional de la salud: registrar nombre completo en el campo destinado para ello de forma clara con número de cédula en el turno correspondiente. **MAÑANA – TARDE – NOCHE:** registrar el horario de cada turno, reemplazando la guía (xx:xx - xx:xx horas)

MIS NOTAS ENFERMERIA

Se socializa por medio de ayuda didáctica (video vin) el formato FOR-PSS-143 y se recuerda las instrucciones de diligenciamiento de formato registro diario de cuidado para la salud.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Registrar, tal como aparece en el documento de identidad, nombres y apellidos completos del participante.

No. DE DOCUMENTO: Registrar, tal como aparece en el documento de identidad.
SERVICIO: Registrar el nombre del servicio en donde es atendida el participante.

FECHA Y HORA: En esta casilla registrar la hora y fecha de las actividades realizadas para el cuidado de los participantes durante la atención en el servicio.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO: Describir las actividades y procedimientos realizados (como: deambulación planificada, cambios de posición entre otros) veces realizadas, observaciones y respuestas de la persona, de

	tal forma que evidencie los cuidados proporcionados durante la atención en las unidades operativas. Tener en cuenta los Datos Subjetivos: Describir los síntomas (dolor, náuseas, vértigo entre otros) incluyendo la localización, intensidad, comienzo, factores precipitantes, frecuencias y duración y factores de agravamiento y alivio. En los Datos objetivos: Describir los signos (erupciones cutáneas, sonidos respiratorios anormales o disminuidos) incluyendo localización, comienzo, factores de agravamientos y alivio. Describir datos concretos que correspondan a las características de los participantes al ingreso, permanencia y salud del servicio, atender las siguientes recomendaciones: • Registrar cambios de conducta de la persona (ansiedad, confusión, irritación) incluyendo conductas mostradas, factores precipitantes, cuidados prestados y respuesta final del participante. • Registrar los cambios en el estado de la persona, suministro, aceptación y tolerancia de alimentación y la administración de medicamentos; registrar los datos del progreso del estado general, sea favorable o desfavorable. • Registrar si participa en las actividades o talleres planeados en el servicio. • Registrar detalladamente los cuidados, haciendo referencia de los datos que tienen que ver con sus características y condición de salud, es importante registrar estados de ánimo. Datos claros y concisos sobre señales de alarma, toma de decisiones para la atención en su institución prestadora de salud, si así lo amerita. VARIOS Entrega de elementos de protección personal según anexo técnico de tabla 17. Donde la directora de la comunidad de cuidado continúa con una reflexión de tiempo de adviento. En el lenguaje cristiano se refiere a la venida de Jesucristo. La liturgia de la Iglesia da el nombre de Adviento a las cuatro semanas que preceden a la Navidad, como una oportunidad para prepararnos en la esperanza y en el arrepentimiento para la llegada del Señor. El color litúrgico de este tiempo es el morado que significa penitencia.

	El tiempo de Adviento es un período privilegiado para los cristianos ya que nos invita a recordar el pasado, nos impulsa a vivir el presente y a preparar el futuro. 1. Invitación a participar de la actividad fin de año del Instituto de Hermanas Franciscanas de santa clara a funcionarios que se realizará el día 13 de diciembre de 2024 en la casa de retiros Teresa Cortimiglia. 2. Refuerza el manejo correcto de las incapacidades recordándoles lo siguiente: ➢ Que sean de justa causa ➢ Informar oportunamente ➢ Comunicación oportuna ○ Lo cual los enfermeros se comprometen a cumplir con sus obligaciones ante lo acordado. ○ Se recomienda el Cuidado de las personas mayores de Feliz Óyola, José Rivera, Luis Eduardo Gutiérrez. Anexos: registro fotográfico, FOR-GD-023.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver formato de asistencia adjunto.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión para el mes de diciembre de 2024.		
Elaboró	Janeth Patricia Páez G, Ana Ligia Guevara G, Erika Julie Patiño R		

Comunidad de Cuidado Hogar francisco y Clara
Convenio 8241 de 2024
Mes de noviembre 2024
ANEXOS: Evidencia fotográfica, formato de asistencia.





	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo 20240189963 - 12/07/2024
		Página 1 de 1

socializacion PCT, caso, ASEO, Medicamento

1. Tema: MIS noche de enfermeria
2. Lugar o Localidad o Sede: Cominudad de Cuidado Hogar
3. Fecha y hora: 06/11/2024 10:45 am - 12:30 pm.
4. Nombre responsable: Patricia PACT, Analiqui Cifuentes, Erika Patiño
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DUQUE BAQUERO NICOL DAYANNA	CC	1003614545	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3124493055	
2	ESPINOSA PINEDA JESSICA SORETH	CC	1069751270	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3214152059	
3	FLOREZ SECHAGUA RUTH BRIGITTE	CC	1072896162	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3196552701	
4	GALEANO GUTIERREZ LAURA VALENTINA	CC	1072492450	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3132092321	
5	GALINDO NARIÑO INGRID XIOMARA	CC	1069762082	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3133056217	
6	GARCIA MONTEJO YISETH CAMILA	CC	1003517225	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3022928695	
7	GARCIA VILLALOBOS ERIKA ZULENY	CC	1072896644	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3222504451	
8	GOMEZ CASALLAS JULIAN ANDRES	CC	1072895389	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3204258750	
9	GONZALEZ CUBILLOS MICHAEL STEVEN	CC	1003515810	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3144197737	
10	GONZALEZ MUÑOZ DEYSI MAYERLY	CC	1069741329	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3243970034	
11	GUTIERREZ MONTEJO JINETH MARYORY	CC	1007782951	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3104260175	
12	HERNANDEZ RODRIGUEZ HECTOR ELIAS	CC	1071550210	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3125778290	
13	MARTINEZ ERIKA PATRICIA	CC	1026564764	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3042158126	
14	MENDEZ RUEDA LESDY TATIANA	CC	1069756423	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3244188083	
15	MORENO CENTENO ANGY ESTEFANY	CC	1106898888	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3102157920	
16	MUÑOZ SAMBONI SANDRA LILIANA	CC	1069756938	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3225229159	
17	NIAMPIRA MUÑOZ MARTHA	CC	20823619	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3102551133	
18	ORJUELA GOMEZ DEISY LORENA	CC	1003519635	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3106113330	
19	PEREZ LOPEZ INGRID CATALINA	CC	1003516420	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112179807	
20	PISCO CANTOR YISELA ROXANA	CC	1069761689	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3022050502	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Prometo no tener ninguna clase de enfermedad o virus que afecten mi salud, que sean contagiosas, que afecten mis compañeros o cualquier persona involucrada durante mi jornada laboral. Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización, Tecnicas, Dieta, Ajeos y medicamentos, Mis notas Enfermeria.
2. Lugar o Localidad o Sede : Cominudad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 06/11/2024 10:45 am - 12:30 pm
4. Nombre responsable: Leticia Ruiz, Angelica Becerra, Erika Patiño
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ACOSTA SERGIO ANDRES	CC	1069757176	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3106438062	Sergio Acosta
2	ALBA GONZALEZ STEPHANY	CC	1083905260	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3102540823	Stephy Alba
3	ANGEL ESPERANZA JIMENA	CC	55177370	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112159463	Jimena Angel
4	ARIAS GARCIA ROBERT SANTIAGO	CC	1003519028	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112815108	Santiago
5	BALLEN SANCHEZ JESSIKA NATHALIA	CC	1022401954	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112359987	
6	BAQUERO CORTES LUZ INGRID	CC	35254441	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3212792709	Ingrid Baquero
7	BARAJAS CRUZ YEIMY VANESA	CC	1069765978	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3143771164	Yeimi Barajas
8	BENITEZ CARRON LAURA KATHERINE	CC	1001114491	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3144935092	Laura B
9	BOBADILLA JOHANNA ANDREA	CC	53009724	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3123307235	Johanna Bobadilla
10	CAGUA BENAVIDES ANGY JHOJANA	CC	1072895982	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3118945485	
11	CARANTON CARANTON JOHN JAIRO	CC	1069744487	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3135881946	Jona Caranton
12	CASTAÑO ARISTIZABAL JHON EDISON	CC	1053821081	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3124211252	
13	CASTELLANOS ORTIZ CARLA PAOLA	CC	1069739501	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3204185806	Paola Castellanos
14	CASTELLANOS SABOGAL SARA DANIELA	CC	1070464389	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3022489371	
15	CHAGUALA FONSECA YAHANA VICTORIA	CC	1069716596	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3224150154	Yahana F
16	COLLAZOS RAMIREZ MAYRA ALEJANDRA	CC	1013651947	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3125691428	Alejandra C
17	CRISTANCHO MORA JUAN FERNANDO	CC	3130174	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3105711620	
18	CRUZ CANGREJO KARINA YURLEY	CC	1007782826	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3167033753	Karina Cruz
19	CRUZ GUARIN BLANCA LUCY	CC	39610943	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3228246175	Blanca Cruz.
20	DIAZ SANCHEZ BIBIANA MARCELA	CC	35253514	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3138876199	Bibiana M Diaz

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados, y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización POET. prueba en el punto de atención), Orden y Aseo medicamentos y notas de enfermería. 2. Lugar o Localidad o Sede : Cominudad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: 06/11/2024 10:15 am - 12:30 pm

4. Nombre responsable: Patricia Paez, Ana Gucuaia, Erika Patiño. 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	PRIETO CUCAITA DANIEL FRANCISCO	CC	1071548342	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3022050502	Daniel Prieto
2	QUIJANO ROMERO MIREYA	CC	39622827	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3106876867	Mireya Q
3	RAMIREZ BELLO LINA DANIELA	CC	1003520168	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3138471405	Daniela Bello
4	RIVEROS HERRERA NIRIS OFELIA	CC	1069740586	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3235764907	Niris Riveros
5	RODRIGUEZ BADILLO DEYVI NICOLAS	CC	1069768974	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3102965303	Nicolas Rodriguez
6	RODRIGUEZ CAMARGO ANA LUCIA	CC	39627476	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3227151997	Ana Camargo
7	RODRIGUEZ ROMERO JOHNATHAN	CC	1069737869	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3133060809	Johnatan Rodriguez
8	SANABRIA CRUZ ANYI MARCELA	CC	1072896381	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3028577435	Anyi Sanabria
9	SANCHEZ BAYONA EDITH JIMENA	CC	1073239122	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3102959501	Edith Sanchez
10	SANCHEZ CARRILLO LUZ ANGELA	CC	35253039	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3195238315	Luz Sanchez
11	TORRES CUBILLOS WILMAR EDUARDO	CC	1069726576	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3143696108	wilmer Torres
12	TORRES SIERRA DIANA PAOLA	CC	1069757675	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3193814161	Diana Torres.
13	VALBUENA LOPEZ DEICI MARCELA	CC	1007847390	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3124399366	Deicy Valbuena
14	YAQUELINE LEGUIZAMO GUERRERO	CC	1007782623	comundad de cuidado hogar francisco y clara	auxiliar de enfermeria	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3118502813	Yaqueline Guerrero
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018663 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: socialización, cidea, cuee, PGT, medicamento 2. Lugar o Localidad o Sede : Cominudad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: 06/11/2024. 10:45am - 12:30 pm.

4. Nombre responsable: Patricia Prieto, Angelica Cuevas, Erika Patiño 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JAVIER ALEJANDRO RIOS	CC	1069752450	comundad de cuidado hogar francisco y clara	COORDINADOR	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3114917059	
2	ANA LIGIA GUEVARA	CC	39628097	comundad de cuidado hogar francisco y clara	ENFERMERA	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112198969	
3	ERIKA YULIE PATIÑO RODRIGUEZ	CC	1069739727	comundad de cuidado hogar francisco y clara	ENFERMERA	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3142867172	
4	JANETH PATRICIA PAEZ GUEVARA	CC	39621902	comundad de cuidado hogar francisco y clara	ENFERMERA	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112608942	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo